

DAL 1991
IMPIANTI TECNOLOGICI
EPC CONTRACTOR
ESCO



AQUA
TRATTAMENTO ACQUA • PISCINE • WELLNESS

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il
18 luglio 2024

PREFAZIONE

Il rispetto della legge e dei regolamenti vigenti nel Paese costituisce per I.T.E. S.r.l. (di seguito anche "I.T.E." o la "Società") un requisito indispensabile, una garanzia per la sua stabilità e per il suo sviluppo. È un impegno comune al quale tutti noi, indipendentemente dal ruolo e dalla responsabilità, siamo chiamati, uniformando il nostro comportamento quotidiano.

I.T.E. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza, l'onestà e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Principi e valori che da oltre trent'anni costituiscono la precipua essenza per la società e per il suo fondatore Angelo Ghiroldi, fautore dell'etica professionale e morale.

Egli ha sempre agito nell'assoluta convinzione che in un sistema industriale responsabile occorra agire con integrità, responsabilità, correttezza, osservanza delle norme, mantenendo il giusto equilibrio tra il rispetto della persona umana e l'interesse aziendale, perché tutti gli interlocutori possano percepirne un forte senso di appartenenza.

Tutto ciò significa svolgere con dignità e dedizione i propri doveri, nel precipuo rispetto delle regole, mediante principi e valori condivisi, considerati da sempre il punto cardine della *mission* aziendale.

Per tale ragione I.T.E. vuole condividere un codice etico che contenga regole istituzionali, ribadisca la propria cultura morale ed i valori su cui è stata fondata, ma soprattutto, definire quelli in cui vuole riconoscersi.

Un codice che sia fonte d'ispirazione per tutti i destinatari interni ed esterni all'azienda, da non percepirsi come un documento statico ed immutabile, bensì una possibilità di confronto e apertura al dialogo.

Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di I.T.E., perché responsabilità, osservanza delle leggi e correttezza – come la qualità dei prodotti – sono una condizione imprescindibile per l'esistenza stessa della Società e non possono quindi considerarsi il fine unico di un codice etico.

Obiettivo primario è rendere comuni e diffusi i valori in cui la Società si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogni qualvolta è chiamato a prendere una decisione, abbia cognizione certa che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e doveri propri, ma anche quelli degli altri. Ciò che rileva nell'agire quotidiano è l'armonia, la condivisione e il rispetto delle norme e delle persone.

Per questo motivo, tutti gli attori coinvolti devono avere un forte senso di appartenenza e responsabilità ed agire in funzione del raggiungimento di obiettivi comuni.

Questo documento vuole essere, quindi, un incentivo razionale per comprendere non solo cosa sia giusto fare, ma anche il motivo per cui sia necessario farlo.

Un «contratto morale» che tutti i destinatari devono impegnarsi a rispettare. Non rafforzerà direttamente la posizione competitiva, ma lo farà indirettamente se permetterà ai suoi interlocutori di adottare una visione etica e una cultura condivisa.

Siamo sicuri che ognuno di Voi garantirà il massimo impegno nel far propri questi principi che ci hanno sempre distinto, la correttezza alla quale la Società si è sempre ispirata.

Il Consiglio di Amministrazione

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

I.T.E. S.r.l. (di seguito anche "**I.T.E.**" o la "**Società**"), sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione delle proprie attività aziendali a tutela delle aspettative degli *stakeholders* e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori, adotta il presente Codice etico ("**Codice**") con l'obiettivo di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto della legge e di adeguati standard etici e comportamentali.

Il presente documento costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e regola il complesso di regole comportamentali, diritti, doveri e responsabilità cui devono conformarsi tutti i dipendenti e i collaboratori della Società stessa e, in generale, tutti coloro con i quali la Società si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento della propria attività (es. consulenti, fornitori, appaltatori ecc.). Il Codice prevede, altresì, misure idonee a sanzionare eventuali comportamenti non conformi alle sue previsioni e proporzionate alla gravità degli stessi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rinvia alle disposizioni aziendali relative ai comportamenti che i destinatari devono osservare contenute in documenti aventi natura di atti interni (a titolo meramente esemplificativo: regolamenti, procedure, disposizioni organizzative e gestionali, ecc.).

1.2 I soggetti destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico esprime l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di I.T.E. Srl nei confronti di tutti i suoi interlocutori, contiene principi e norme di comportamento, mediante le quali si dà attuazione ai principi, che arricchiscono i processi decisionali e orientano i comportamenti di I.T.E.

Il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società e rappresenta un documento ufficiale approvato dal Consiglio di Amministrazione, che impegna lo stesso, il Direttore Generale e i Responsabili delle Aree e/o di funzione, nominati dall'Amministrazione (di seguito "**Alta Direzione**"), c.d. "Soggetti apicali" e tutti gli altri dipendenti e collaboratori di I.T.E., c.d. "Soggetti

sottoposti all'altrui direzione" nonché i Consulenti ed altresì qualsivoglia soggetto che, a qualunque titolo, entra a contatto con la Società e/o con la stessa si trova a contrarre.

Sono obbligati all'osservanza del presente Codice Etico i seguenti soggetti ("**Destinatari**"):

- a) i componenti degli organi sociali;
- b) il Revisore unico;
- c) l'Alta Direzione: Direttore Generale e/o Responsabile delle Funzioni;
- d) dipendenti e/o collaboratori di I.T.E. , siano essi dirigenti o, impiegati;
- e) soci di I.T.E.;
- f) i contraenti a qualunque titolo di I.T.E. e, in generale, qualsiasi soggetto terzo che, a vario titolo, agisca in nome o per conto e nell'interesse o a vantaggio della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo meramente esemplificativo: fornitori, consulenti esterni, collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, lavoratori in regime di distacco, in somministrazione, ecc.).

I.T.E. si conforma nella condotta delle proprie attività ai principi di legittimità, lealtà, correttezza, trasparenza.

I Destinatari, come sopra individuati, sono tenuti ad attenersi a tali principi, improntando ad essi i quotidiani comportamenti aziendali.

Tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) collaborano con I.T.E., sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico nelle parti loro applicabili.

L'Organismo di Vigilanza sovrintende al rispetto del Codice Etico e del Modello organizzativo, in genere, da parte di tutti i Destinatari, come sopra individuati.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi del presente Codice Etico nell'ambito dei propri ruoli e responsabilità e si impegnano a perseguire i propri obiettivi uniformandosi ai principi ed ai valori dell'etica di I.T.E., come correttezza, trasparenza, legalità, lealtà, lotta alla corruzione e sostenibilità.

L'adozione di principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato, con i terzi e con gli

stakeholders costituisce, altresì, manifestazione dell'impegno della Società alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutte le ragioni che precedono, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che I.T.E. riconosce, accetta e condivide e di cui esige il rispetto anche da parte dei Destinatari, nonché l'insieme delle responsabilità che la Società assume verso l'interno e verso l'esterno.

A tali esigenze risponde la predisposizione del presente Codice, che definisce le norme comportamentali la cui osservanza da parte degli esponenti aziendali e dei Destinatari in genere è d'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società medesima.

I.T.E., pertanto, si adopera ad assicurare che i principi stabiliti nel proprio Codice Etico siano condivisi da tutti coloro che intrattengano rapporti con la stessa e, pertanto, si impegna a divulgare il presente Codice, mediante apposita attività di comunicazione, a tali soggetti e a garantirne la diffusione a terze parti mediante adeguate forme di pubblicità.

1.3 Principi generali

1.3.1 Rispetto delle norme

I.T.E., i Destinatari e coloro che, a qualsiasi titolo, rappresentano la Società sono impegnati a rispettare tutte le leggi e le norme vigenti in ciascun Paese o contesto ove essa operi, il Codice Etico, il Modello ex D. Lgs. 231/2001, le Procedure aziendali ed i regolamenti interni.

Qualsiasi violazione delle norme di comportamento e regole contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali, cui possa conseguire, anche solo potenzialmente, il rischio di commissione dei reati rilevanti previsti dal D. Lgs. 231/01 e di eventuale coinvolgimento di I.T.E., deve essere evitata e, se in corso, sospesa con contestuale obbligo di tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza, incaricato di valutarla e di proporre, all'Organo o Funzione competente, l'adozione delle sanzioni previste dal Sistema disciplinare.

Pertanto, la Società si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. L'integrità etica e la legalità sono principi vincolanti per tutti i Destinatari del presente Codice.

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono

essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e verificabilità.

La Società assicura un'attività di formazione e sensibilizzazione sulle normative vigenti e sulle tematiche attinenti al Codice Etico. In ipotesi di dubbio o necessità di approfondimenti, i dipendenti e i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche all'Organismo di Vigilanza istituito dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/01.

I.T.E. opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà o in violazione delle disposizioni di legge.

I principi e i valori di seguito definiti orientano il comportamento quotidiano dei dipendenti e dei collaboratori di I.T.E. in tutti gli aspetti del loro operare. I.T.E. esige il rispetto di tali principi anche da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti a qualsiasi titolo.

1.3.2 Legalità

I.T.E. garantisce il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare, nonché del presente Codice e dei regolamenti aziendali, applicandoli con rettitudine ed equità ai propri dipendenti, collaboratori e fornitori. Nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a conoscere e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano. Eventuali comportamenti in violazione delle leggi e dei regolamenti verranno segnalati alle Autorità competenti.

1.3.3 Riservatezza

I.T.E. garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento ed il loro utilizzo in conformità alle norme giuridiche vigenti. Analoghi doveri di riservatezza sono altresì imposti ai soggetti, estranei alla compagine sociale, che vengano in possesso di informazioni protette in ragione dei rapporti intrattenuti con la Società.

I.T.E. assicura che le informazioni ottenute non saranno utilizzate a proprio interesse o vantaggio o con modalità contrarie alla legge o che possano recare nocimento agli obiettivi della Società.

Inoltre, è fatto divieto ai collaboratori di I.T.E. di utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale.

1.3.4 Onestà e correttezza

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a seguire un comportamento che rispetti le buone regole della morale e dell'etica, provvedendo a garantire verifiche appropriate per il corretto svolgimento dell'attività. I rapporti con i fornitori, i consulenti, i dipendenti e i collaboratori di I.T.E. sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

1.3.5 Completezza, trasparenza e tracciabilità dell'informazione

Nello svolgimento della propria attività, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad assicurare l'adempimento degli obblighi di comunicazione in maniera chiara, trasparente e veritiera.

A tal fine, i Destinatari devono fornire informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, ferma restando l'osservanza dei limiti imposti dagli obblighi di confidenzialità.

Gli stessi devono, inoltre, prestare la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati alle Autorità. I dipendenti e i collaboratori di I.T.E. sono altresì tenuti a garantire la tracciabilità dei processi decisionali attraverso un adeguato supporto documentale, in modo tale da consentire, in ogni momento, la replicabilità e ricostruibilità ex post dei processi medesimi.

Tali principi trovano attuazione sia nei rapporti interni alla Società sia nei rapporti con i terzi.

1.3.6 Lotta alla corruzione e conflitto di interessi

In coerenza con i valori di onestà e trasparenza, I.T.E. adotta tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare che si verifichino fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse, anche solo potenziali.

In particolare, per conflitto di interessi si intende la situazione in cui il Destinatario del Codice sia titolare di un interesse in contrasto con quello della Società, ciò si realizza sia quando un collaboratore interno alla stessa agisca nel perseguimento di un interesse diverso dalla mission aziendale, al fine di trarre vantaggi personali dalle relazioni intrattenute da I.T.E., sia quando i rappresentanti dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari derivanti dalla posizione ricoperta.

Inoltre, nell'esercizio della propria attività, la Società evita situazioni in cui

possano manifestarsi, anche solo potenzialmente, conflitti di interesse tra i soggetti coinvolti, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti "terzi" rispetto alla Società.

1.3.7 Diligenza nell'esecuzione dei contratti

I contratti stipulati dalla Società e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo correttezza, buona fede e diligenza, in ossequio a quanto convenuto dalle parti e nel rispetto delle norme di legge applicabili.

1.3.8 Rispetto dell'individuo, imparzialità e pari opportunità

I.T.E. riconosce e garantisce il rispetto dell'individuo e l'intangibilità dei suoi diritti e, pertanto, condanna ogni forma di discriminazione per ragioni di età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso. A tal fine, I.T.E. promuove l'uguaglianza dei diritti ogniqualvolta si formulino proposte, si prendano decisioni e si intrattengano rapporti con collaboratori interni o terze parti. Inoltre, I.T.E. si impegna a promuovere l'uguaglianza di genere e la diversità etnica attraverso politiche e pratiche aziendali specifiche. Questo include iniziative come programmi di mentoring per donne e minoranze etniche, workshop di sensibilizzazione e obiettivi chiari per aumentare la rappresentanza di genere e diversità in ruoli di leadership. Ogni anno, l'azienda pubblicherà un rapporto sui progressi fatti in questi ambiti, dimostrando il suo impegno continuo non solo nel rispetto delle differenze, ma anche nel miglioramento attivo e pratico per eliminare ogni forma di discriminazione.

1.3.9 Tutela delle risorse umane e salute e sicurezza sul lavoro

I.T.E. considera i propri dipendenti e collaboratori come uno dei fattori determinanti per il successo e promuove i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta le proprie politiche di amministrazione del personale per contribuire ad una maggiore competitività. I.T.E. ritiene prioritari: l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono tollerate, pertanto, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle opinioni e convinzioni personali di ciascuno.

Inoltre, la Società rispetta e fa rispettare la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (a titolo esemplificativo D. Lgs.

81/2008), diffondendo e consolidando la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e l'interesse degli altri interlocutori.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle potenziali situazioni di rischio, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- a) l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- b) una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- c) l'adozione delle migliori tecnologie;
- d) il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- e) l'apporto di interventi formativi e di comunicazione adeguati a sensibilizzare tutte le risorse.

1.3.10 Tutela dell'ambiente

I.T.E. considera l'ambiente come un bene primario da salvaguardare e si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie operazioni attraverso una serie di misure specifiche. Questo include l'adozione di tecnologie a basso impatto ambientale, la riduzione dei consumi energetici e la gestione sostenibile dei rifiuti. Nei cantieri, saranno adottati protocolli di edilizia sostenibile per misurare e minimizzare l'impatto ambientale. L'azienda stabilirà obiettivi misurabili per la riduzione delle emissioni di CO₂ e pubblicherà report periodici sui progressi raggiunti. I.T.E. si impegna ad utilizzare esclusivamente materiali certificati secondo i Criteri Ambientali Minimi (CAM) nelle proprie operazioni. L'azienda richiede che anche i propri fornitori aderiscano a questa linea, garantendo l'utilizzo di materiali certificati CAM in tutte le forniture. Questo impegno sarà verificato attraverso controlli periodici e audit, per assicurare il rispetto degli standard ambientali definiti. Questa scelta verrà comunicata a tutti i fornitori per creare un circolo virtuoso di sostenibilità.

I.T.E. è ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse. Si impegna a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, assicurando il pieno rispetto della normativa vigente in materia e impegnandosi a promuovere i

valori della sostenibilità. Si adopera per sensibilizzare il più possibile i propri dipendenti e collaboratori al rispetto ed alla tutela del patrimonio ambientale. I.T.E. è impegnata nella costruzione di un mondo migliore sia dal punto di vista ecologico che del rispetto reciproco. Questo non è un semplice impegno ma la promessa che fa ai propri clienti, collaboratori, fornitori.

I destinatari del presente Codice, pertanto, devono contribuire affinché l'impatto ambientale delle attività aziendali sia ridotto al minimo e a segnalare qualsiasi criticità o anomalia eventualmente riscontrata nello svolgimento delle attività aziendali che possa avere un impatto sull'ambiente.

1.3.11 Approccio cooperativo verso gli interlocutori

I.T.E. aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi interlocutori, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare l'oggetto e scopi di I.T.E. o che hanno, comunque, un interesse al suo perseguimento.

Sono, altresì, interlocutori coloro che compiono investimenti connessi alle attività di I.T.E. e, quindi i clienti, i fornitori e i partner d'affari.

Sono, inoltre, considerati interlocutori tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di I.T.E. Srl.

1.3.12 Il valore della reputazione e dei vincoli fiduciari

La buona reputazione è per I.T.E. una risorsa essenziale, anche perché favorisce il consolidamento e/o l'avvio di nuove collaborazioni con primarie Società nonché la fidelizzazione dei Clienti che operano nel settore produttivo di I.T.E. ed altresì l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

All'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza contrasti e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il Codice Etico contiene, pertanto, l'enunciazione:

- a) dei principi generali sulle modalità con cui intrattenere relazioni con gli interlocutori corrispondenti ai valori di riferimento cui I.T.E. impronta le proprie attività;
- b) dei criteri di condotta verso ciascun gruppo o tipologia di interlocutori che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono tenuti ad attenersi per prevenire ed impedire la

- commissione di reati rilevanti;
- c) dei meccanismi necessari ad attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice Etico e a garantirne il continuo miglioramento e aggiornamento.

1.2 Il valore della reciprocità

I rapporti interni a I.T.E. nonché con i Destinatari del presente Codice così come quelli con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, partners, competitors, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico nazionale ed internazionale) dovranno essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi aziendali.

Lealtà e correttezza da parte dei terzi dovrà parimenti essere pretesa.

1.3 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori la scelta di chiunque operi per conto di I.T.E., la gestione del personale e/o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, devono tener conto che I.T.E. non pone in essere, vieta ed impedisce qualsiasi forma di discriminazione in relazione all'età, al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e al credo religioso dei suoi interlocutori. I.T.E. si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con gli interlocutori attuali e potenziali, nel rispetto degli obblighi definiti dalla normativa vigente, dai contratti e dagli standard di qualità prefissati, adottando comportamenti non discriminatori, corretti e trasparenti, con professionalità, cortesia e credibilità.

2 COMPORAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

2.1 Principi di comportamento

Nella gestione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalle direttive di I.T.E. Srl e dal bilanciamento degli interessi della stessa o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari di I.T.E. Srl, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari derivanti dalla posizione ricoperta.

Il Destinatario che, nell'espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto e scopi ed in sintonia con le politiche aziendali, venga a trovarsi in situazioni che possano, o ritenga che possano, per ragioni anche di solo potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, o essere, o anche solo apparire, influenti sui rapporti, deve informare immediatamente e rispettivamente, per iscritto, l'organo Amministrativo e/o il proprio superiore gerarchico nonché l'Organismo di Vigilanza.

2.2 Riservatezza e Utilizzo di informazioni

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla propria o ad altre Entità di I.T.E. Srl o alla loro attività o affari, di cui un Destinatario sia a conoscenza in ragione delle funzioni svolte o, comunque, del rapporto di amministrazione e/o di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento dell'attività di amministrazione e/o lavorativa cui è addetto.

I Destinatari porranno ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni.

In ragione di ciò I.T.E. Srl tutela la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e/o trattare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione; in tal caso I.T.E. Srl si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dalla vigente normativa di legge.

2.3 Rapporti con i soci

Il socio non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e

convinzioni di vario genere nonché titolare del perseguimento dello scopo e delle finalità societarie.

Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere, egli necessita, pertanto, di tutte le informazioni rilevanti disponibili.

I.T.E. Srl crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di Loro competenza sia diffusa e consapevole, promuovendo la parità di informazione.

I.T.E. Srl si adopera affinché le performance economico-finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che il socio ha assunto con l'investimento dei propri capitali.

I.T.E. Srl è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i Soci, nel rispetto di una gestione socialmente responsabile, dell'efficienza aziendale e della salvaguardia del patrimonio. Il sistema di governo della Società è finalizzato a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti i Soci, conformemente a quanto previsto dalla legge. La Società si propone di operare in modo trasparente e responsabile, si impegna a evitare le asimmetrie informative e a fornire informazioni corrette, accurate e trasparenti ai Soci attraverso i mezzi di comunicazione appropriati, in modo che essi possano compiere scelte informate e consapevoli. Il dovere della Società non si esaurisce nello scrupoloso adempimento degli obblighi d'informazione previsti. La Società, infatti, è tenuta a rendersi concretamente disponibile con fonti d'informazioni supplementari – anche con riferimento ad attività, risultati, programmi approvati dall'Organo Amministrativo e quant'altro d'interesse dei Soci.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun collaboratore è tenuto a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti interni. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di

errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. E' compito di ogni collaboratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Chiunque tra il personale della Società venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti con le modalità previste nella specifica procedura.

2.4 Equità e correttezza nell'esercizio dell'autorità

Nella formalizzazione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano relazioni gerarchiche, in special modo con dipendenti e collaboratori, I.T.E. Srl è impegnata a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

In particolare, I.T.E. Srl impedisce che l'autorità si trasformi in esercizio del potere, lesivo della dignità e autonomia del dipendente e/o collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei medesimi.

2.5 Trasparenza e completezza delle informazioni

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli interlocutori (definiti nel precedente paragrafo 1.2 e 1.5) siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

I.T.E. Srl richiede a tutti i soggetti che utilizzino risorse finanziarie della Società di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza, salvo informare, quando necessario, l'Organismo di Vigilanza sull'uso di esse.

I Destinatari che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella relativa documentazione hanno l'obbligo di riferire al proprio superiore e agli organi di controllo preposti.

Nella predisposizione di contratti, I.T.E. Srl ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

2.6 Buona fede e correttezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti ed espletati secondo buona fede e correttezza e quanto stabilito consapevolmente dalle parti, evitando qualsiasi indebito vantaggio.

Non è, pertanto, consentito avvalersi di lacune contrattuali o di eventi imprevisi, per rinegoziare i contratti e/o gli incarichi al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore (definito nel precedente paragrafo 1.2 e 1.5.) si trovi e/o sia venuto a trovare.

2.7 Qualità dei servizi e dei prodotti

I.T.E. Srl orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela tenendo conto delle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

In ogni caso, I.T.E. Srl indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e delle forniture.

2.8 Concorrenza leale

I.T.E. Srl riconosce il valore e la funzione economica e sociale della concorrenza svolta nei limiti stabiliti dalla legge, astenendosi da comportamenti collusivi e/o di abuso di posizione dominante.

I.T.E. Srl si impegna a denunciare agli organi istituzionalmente competenti, mediante strumenti di "reporting" adeguati, tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato di cui venisse a conoscenza.

2.9 Responsabilità verso la collettività

I.T.E. Srl è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni e sul benessere generale della collettività ed opera attraverso un rigoroso programma di autoregolamentazione e controllo interno.

3 CRITERI DI CONDOTTA

Sezione I: Criteri di condotta in generale

3.1 Trattamento delle informazioni

Le informazioni riguardanti gli interlocutori (definiti nel precedente paragrafo 1.2 e 1.5) sono trattate dalla Società nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

In particolare, I.T.E. Srl:

- a) definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- b) classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- c) impegna i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza

3.2 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo (offerta o ricevuta) che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a I.T.E. Srl.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, anche di natura non economica. Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di indebito beneficio.

In ogni caso, I.T.E. Srl si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

3.3 Comunicazione all'esterno

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche di I.T.E. Srl.

I rapporti con la stampa e con gli interlocutori potranno essere tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò deputate o con l'autorizzazione di queste.

I Destinatari, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia, ove sprovvisti dei relativi poteri, sono tenuti ad ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte al fine di concordarne i contenuti, coerentemente con le politiche aziendali.

Fermo restando quanto sopra, la comunicazione di I.T.E. Srl verso i suoi interlocutori:

- a) è improntata al rispetto del diritto all'informazione;
- b) in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi;
- c) rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale;
- d) è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni "*price sensitive*" ed i segreti industriali.

Sezione II: Criteri di condotta nelle relazioni con i dipendenti e i collaboratori

3.4 - Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi in relazione alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti selezionati ed i principi di corretta selezione.

Le informazioni richieste al candidato sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo.

I.T.E. Srl, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o pratiche clientelari nelle fasi di selezione ed assunzione.

3.4.1 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. E' vietata qualsiasi forma di lavoro irregolare.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, anche autonomo, ogni dipendente e/o collaboratore riceve accurate informazioni riguardanti il Codice Etico, il Modello ex D. Lgs. 231/2001 e la procedura Whistleblowing. Tali informazioni sono presentate al dipendente e/o al collaboratore in modo che l'accettazione del contratto di lavoro e/o dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione da parte del medesimo delle informazioni suddette.

3.4.2 - Gestione del personale

I.T.E. Srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dagli interessati e/o su considerazioni di merito.

L'assunzione e/o il conferimento di incarichi sono, anch'essi, stabiliti in considerazione delle competenze e delle capacità; compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

3.4.3 - Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

I.T.E. Srl mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare e accrescere le specifiche competenze professionali del personale.

3.4.4 - Coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori

E' assicurato il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori nello svolgimento del lavoro e/o dell'incarico, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il dipendente e/o il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito

di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il dipendente e/o il collaboratore deve, comunque, concorrere sempre all'attuazione delle attività stabilite.

3.5 - Interventi sull'organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazioni del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove possibile, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

3.6 Tutela della privacy

La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che I.T.E. Srl richiede ai medesimi e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente e/o collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

Nel caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, I.T.E. Srl adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

3.7 Integrità e tutela della persona

I.T.E. Srl si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

È vietata qualsiasi forma, anche verbale, di molestie sessuali e qualsiasi altro comportamento che possa turbare la sensibilità della persona.

3.8 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge e di contratto il dipendente e/o il collaboratore deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse di I.T.E. Srl e comportarsi secondo buona fede e correttezza nell'esecuzione dell'attività a lui affidata.

3.8.1 Gestione delle informazioni

Il dipendente e/o il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Egli è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

3.8.2 Conflitto di interessi

Tutti i dipendenti e i collaboratori di I.T.E. Srl sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni e/o incarichi. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente e/o il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza di I.T.E. Srl, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva sussistenza e rilevanza.

Il dipendente e/o il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano concretamente apparire e/o risultare in conflitto di interessi con I.T.E. Srl.

3.8.3 Utilizzo dei beni della Società

Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro utilizzo.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori devono:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni loro assegnati, prestando particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie di I.T.E. Srl di cui sia in possesso e/o disponga;

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni dipendente e/o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per I.T.E. Srl.

I.T.E. Srl si riserva il diritto di impedire utilizzi non consentiti e/o impropri dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- utilizzare i mezzi informatici di I.T.E. Srl esclusivamente per ragioni di lavoro di interesse della Società stessa e per migliorare le proprie conoscenze tecniche inerenti mansioni e/o incarichi a lui assegnate o affidati;
- evitare l'uso dei mezzi informatici di I.T.E. Srl per interessi personali, per visitare siti internet estranei all'attività affidata ovvero immorali e/o contrari alla decenza ovvero per diffondere, senza le prescritte autorizzazioni, informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale di I.T.E. Srl.

Sezione III: Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

3.9 Imparzialità

I.T.E. Srl non discrimina arbitrariamente i propri clienti.

3.10 I contratti e le comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di I.T.E. Srl, compresi i messaggi pubblicitari ed il contenuto del sito internet aziendale, sono:

- a) chiari e semplici, formulati con un linguaggio analogo a quello normalmente adoperato dagli interlocutori definiti nei precedenti

- paragrafi;
- b) conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o, comunque, scorrette;
- c) completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti, senza ricorrere a pressioni e/o sollecitazioni e non utilizzando strumenti di comunicazione ingannevoli o non veritieri.

I.T.E. Srl comunica in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- a) eventuali modifiche al contratto;
- b) eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti;
- c) esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

3.11 Stile di comportamento dei dipendenti e collaboratori

Lo stile di comportamento dei dipendenti e collaboratori di I.T.E. Srl nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

3.12 Controllo della qualità

I.T.E. Srl garantisce adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e controlla periodicamente la qualità percepita.

3.13 Gestione delle posizioni creditorie

I.T.E. Srl non abusa delle proprie posizioni creditorie verso i propri clienti od utenti al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità. Nel recupero del credito la società agisce secondo criteri oggettivi e documentabili:

- a) avviando procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti;
- b) informando preventivamente il debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato;
- c) cercando, in ogni caso, di risolvere tali posizioni in via amichevole.

Sezione IV: Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

3.14 Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per I.T.E. Srl, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza e della par condicio e libera concorrenza.

I.T.E. Srl si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti i soggetti che adottino regole di comportamento analoghe a quelle adottate dalla Società con il presente Codice Etico.

3.15 Integrità e indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di I.T.E. Srl, con l'ausilio dell'Organismo di Vigilanza.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza.

La stipula di un contratto con un fornitore e/o consulente deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando qualsiasi forma di dipendenza gerarchica e/o assoggettamento al potere disciplinare.

Sezione V: Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività

3.16 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

I.T.E. Srl non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

I.T.E. Srl non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

E', tuttavia, consentito cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- a) finalità riconducibile all'oggetto e scopi di I.T.E. Srl;
- b) destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- c) espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di I.T.E. Srl.

3.17 Contributi e sponsorizzazioni

I.T.E Srl può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o scientifico o benefico e che abbiano rilevanza nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e/o della sanità, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali I.T.E Srl può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, I.T.E. Srl presta particolare attenzione per evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, laddove erogati, la gestione è preventivamente regolata da un'apposita procedura.

3.18 Rapporti con le istituzioni

Ogni rapporto con le istituzioni, anche internazionali, è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di I.T.E Srl, a rispondere a richieste informali e ad atti di verifica ispettiva o, comunque, a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la società.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di I.T.E. Srl.

3.19 Antitrust e organi regolatori

I.T.E. Srl dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust ed alle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici del mercato; sia essa la AGCM (Autorità Garante per la concorrenza ed il mercato) che l'ANAC (l'Autorità Nazionale Anti Corruzione).

La Società è tenuta ad evitare tutte le iniziative di rilevanza antitrust.

La funzione competente di I.T.E Srl dà le linee guida in materia di politica della concorrenza e fornisce il necessario supporto al management.

I.T.E. Srl non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità e agli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, I.T.E. Srl è impegnata a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Authority in situazioni di conflitto di interessi.

4 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli interlocutori interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione, anche mediante la pubblicazione sul sito internet della Società.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori di I.T.E., la Direzione del personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organo di controllo, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche ivi contenute

5 MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di ITE sarà oggetto di revisione periodica per garantire che rispecchi le migliori pratiche e le evoluzioni normative. Sarà istituito un sistema di monitoraggio per verificare l'aderenza ai principi etici e ambientali dichiarati, incluso un processo di audit interno annuale. L'azienda pubblicherà periodicamente aggiornamenti del Codice Etico per assicurare trasparenza e coinvolgimento di tutti gli stakeholders.

6 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

L'osservanza del Codice Etico, da parte dei Destinatari, rientra nel generale obbligo di lealtà, correttezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti, siano essi di natura commerciale, di amministrazione o di lavoro.

Conseguentemente qualsiasi violazione delle norme contenute nel presente Codice Etico potrà essere segnalata attraverso i canali interni di segnalazione.

Le segnalazioni rilevanti ai sensi del D. Lgs. 24/2023 ("Decreto

Whistleblowing”) potranno essere segnalate all’OdV attraverso i canali *whistleblowing* adottati dalla Società, nel rispetto della tutela della riservatezza del segnalante.

Le violazioni del presente Codice, costituendo un’ipotesi di inadempimento contrattuale, in relazione alla loro gravità, potranno essere sanzionata oltre che con il risarcimento degli eventuali danni subiti dalla Società, con l’applicazione delle sanzioni e misure di tutela previste dal Sistema disciplinare, parte integrante del Modello organizzativo di I.T.E.